

Regeln für private iPads

Stand: 24.02.2021



GEESTLANDSCHULE FREDENBECK
OBERSCHULE MIT GYMNASIALFACHWEISE

Zu Hause

- Das iPad wird als Arbeitsmittel jeden Tag in die Schule mitgebracht – auch, wenn es mal nicht genutzt wird.
- Das iPad muss zu Hause aufgeladen und betriebsbereit mitgebracht werden.
- Jede/-r muss seine Apple-ID wissen.
- Damit die Software stets auf dem aktuellen Stand ist, sollte das iPad im WLAN angemeldet sein.
- Jedes iPad sollte mit einer individuellen Passwortsperre versehen werden.
- Es ist stets ausreichend Speicherkapazität (20 – 30%) frei zu halten. Schulische Daten können jederzeit auch in IServ gespeichert werden.

In der Schule

- Vor dem Unterricht und in den großen Pausen herrscht iPad-Verbot.
- Die iPads dürfen in der Schule nicht zum Spielen verwendet werden.
- Jedes Kind ist für sein privates iPad selbst verantwortlich. Die Schule kann grundsätzlich nicht für Schäden am Gerät haftbar gemacht werden.
- Das iPad darf nur benutzt werden, wenn die Lehrkraft dazu auffordert.
- Jeder Schüler geht sorgsam mit dem eigenen iPad und der Tasche, in der es steckt, um.
- Ohne Erlaubnis geht niemand an die Geräte von anderen.
- Auf den iPad der Mitschülerinnen oder Mitschüler darf ohne deren Wissen nichts gelöscht, verändert oder installiert werden (Passwortsperre aktivieren).
- Es dürfen keine Aufnahmen (Ton oder Bild) von Mitschülerinnen und Mitschülern gemacht werden – bei Bedarf muss vorher eine Einwilligung der Betroffenen eingeholt werden.

Im Unterricht

- Mit Beginn der Unterrichtsstunde sind die iPads unsichtbar. Sie werden nur nach Aufforderung durch eine Lehrkraft in Betrieb genommen.
- Im Unterricht sind die iPads auf lautlosen Betrieb eingestellt bzw. mit Kopfhörern ausgestattet.
- Es werden nur die für die jeweilige Unterrichtsaufgabe benötigten Programmfenster geöffnet. (Das iPad wird bei Nichtbeachtung eingezogen!)
- Hält ein Mitschüler eine Präsentation, so schalten alle anderen ihre Geräte in den Flugmodus.
- Steht das iPad nicht zur Verfügung, sind die gestellten Aufgaben handschriftlich zu erledigen.
- Dateien, an denen im Unterricht gearbeitet wird, müssen lokal auf dem iPad gespeichert werden. Hierzu ist entsprechend Speicherkapazität frei zu halten. Finale Arbeitsergebnisse müssen in den entsprechenden Ordner im IServ hochgeladen werden. (siehe auch: Arbeitsergebnisse/Datenaustausch)

Regeln für private iPads

Stand: 24.02.2021



Textdateien (Grundsätze)

- Textdateien sind optisch übersichtlich in sinnvolle Abschnitte zu gliedern.
- Die zugelassenen Schriftarten sind Helvetica und Georgia (iOS) bzw. Calibri und Garamond (Microsoft).
- Die zugelassene Schriftfarbe ist schwarz. Links sind automatisch in blau dargestellt.
- Die Schriftgröße für Texte ist im Bereich von 10pt bis 12pt zu wählen.
- Überschriften müssen in Schriftgröße und Formatierung klar als solche erkennbar sein (max. 2pt größer als der eigentliche Text).
- Zum Hervorheben von Textteilen wird entweder unterstrichen oder einfarbig markiert.
- Seitenränder sind umlaufend auf 2,5 cm einzustellen.

Arbeitsergebnisse/Datenaustausch

- Für die Abgabe digitaler Arbeitsergebnisse legt die Lehrkraft im IServ eigene Unterordner an, die den Mitgliedern der Lerngruppe zugänglich sind (z.B. Dateien\Gruppen\Klasse XX\Fach\Thema).
- Jede dort hochgeladene Datei ist nach dem folgenden Schema zu benennen: „thema-vorname-nachname-JJJJMMTT“ (z.B.: Magnetismus-Max-Mustermann-20200107.docx).
- Aufnahmen (Ton oder Bild) von Mitschülerinnen und Mitschülern dürfen nur gemacht werden, wenn vorher Einwilligungen der Betroffenen und der Lehrkraft eingeholt wurden.
- Die Verwendung von Bildern bzw. Videos von Personen sind auf ein Minimum zu beschränken. Große Dateien belasten die Datenverbindungen und sind deshalb grundsätzlich lokal zu speichern und nur zum Austausch bzw. zur Abgabe im IServ zu speichern.
- Arbeitsergebnisse von anderen im Gruppenordner darf man sich angucken, aber nicht anderen Personen vorführen oder weiterleiten und erst recht nicht verändern oder löschen.
- Zu bewertende Arbeitsergebnisse (z.B. Präsentationen, Texte) ohne Quellenangaben sind mit der Note 6 (ungenügend) zu bewerten.
- Dateien mit Arbeitsanweisungen oder Materialien der Lehrkraft in Gruppenordnern dürfen niemals verändert oder gelöscht werden.

Technische Unterstützung

Während des Unterrichts können bei technischen Problemen die IT-Administratoren der Schule ggf. unterstützen. Außerhalb dieser Zeiten sollten die Homepage der Gesellschaft für Digitale Bildung www.gfdb.de bzw. die FAQ auf der Schulhomepage der Geestlandschule genutzt werden.

Regeln für private iPads

Stand: 24.02.2021



Einverständnis der Erziehungsberechtigten sowie der Schülerin/des Schülers

Wir haben unserem Kind ein iPad gekauft und sind damit einverstanden, dass dies im Unterricht eingesetzt wird.

Wir sind damit einverstanden, dass die Administration des iPads von dem Administratoren-Team der Schule übernommen wird. Hierzu ist uns klar, dass ein sogenanntes Mobile Device Management System (MDM) eingesetzt wird. Mit dem MDM stellt die Geestlandschule sicher, dass die von der Schule installierten Apps die aktuellen Datenschutzrichtlinien einhalten.

Wir erklären uns damit einverstanden, dass folgende Daten für die Administratoren zu sehen sind:

- | | |
|--|---|
| a. GeräteName: Modell: Name und Nummer | g. eingetragene Besitzer |
| b. Seriennummer/ Mac-Adresse/ IP | h. Zeitpunkt der letzten Onlineverbindung |
| c. iOS Version | i. Datum der Installation |
| d. alle installierten Programme | j. installierte Profile |
| e. Ladezustand | k. Steuerung durch Lehrkräfte |
| f. Speicher: gesamt und verfügbar | |

Wir erklären uns damit einverstanden, dass die Ortung des iPads möglich ist. Die Ortung eines Gerätes wird nur im Falle eines Verlustes bzw. Diebstahls erfolgen. WICHTIG: Wenn das iPad der Schülerin oder des Schülers geortet wird, erhält der Besitzer eine Nachricht. Somit ist ein verborgener Missbrauch durch einen Administrator ausgeschlossen!

Wir haben verstanden, dass das Tablet als schulisches Arbeitsmittel betriebsbereit gehalten werden muss und, dass eine Veränderung des Betriebssystems untersagt ist.

Die Schule wird eine Steuerungssoftware auf den Tablets installieren, womit die Lehrkräfte in der Lage sind, die iPads zu steuern. Der Bildschirm kann gesperrt werden, Apps frei- und das Internet abgeschaltet werden. Um einen reibungslosen und effektiven Unterricht durchzuführen ist dies eine Möglichkeit, guten Unterricht zu gestalten. Sollten Arbeiten etc. geschrieben werden, ist dies eine unerlässliche Notwendigkeit. Hiermit geben Sie Ihr Einverständnis dazu.

Die IServ Accounts werden nach Verlassen der Schulzeit an der Geestlandschule gelöscht. Die Daten sollten vorher ggf. anderweitig gesichert werden.

Diese Nutzungsordnung gilt ab dem 01.03.2021

gez. Bovenschulte
Schulleiterin

.....
Name, Klasse

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Schüler/in

.....
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r